

### النمط الإخباري — باري

و هو النمط الذي يعرض فيه الكاتب المعلومات والأخبار التي ترمي إلى إعلام المتلقي بالمستجدات والظهور بمظهر الحياد مجرد من كل المؤثر أسلوبوي ولا يتحدث بصيغة المتكلم ( أنا - نحن) و لا يتوجه إلى القارئ بصيغة المخاطب ( أنت - أنتم - أنتما - أنتم ...).

#### خصائصه :

تكثر فيه الشروحات والتفسيرات - استخدام أساليب الإجابة عن أسئلة ( ماذا؟ كيف؟ متى؟ أين؟ لماذا؟). - استخدام أدوات الشرح والتفسير ( أي ، أقصد ، أعني ، بمعنى ، ذلك ، فاء التفسير ).

#### أنواع النصوص التي تستخدمه:

أ- اجتماعي ، ب- سياسي. ، ت- علمي . ، ث- فني.

**الهدف منه:** - يهدف إيصال معلومات عن حادثة أو مسألة ما وشرحها و توضيحها دون إبداء الرأي الشخصي فيها. - إعلام المتلقي بالمستجدات حول الأوضاع الحالية

### النمط البرهاني ( الإقناعي ) أو الحجائي:

البرهان اصطلاحا : هو أسلوب تواصل يرمي إلى إثبات قضية أو الإقناع بفكرة أو إيصال رأي ، أو السعي لتعديل وجهة نظر ما من خلال الأدلة والشواهد.

#### مؤشرات:

استخدام الضمير الأول ( المتكلم ، والمخاطب ). - الروابط الزمنية - استخدام النعوت المعبرة. - استخدام الخطاب المباشر - استخدام الجمل القصيرة.

#### و في هذا النمط:

أ- يبرهن الكاتب قضيته وحججه ، ثم يطرح الطرح المعاكس ويفنده و يبطل حججه معتمدا على الأمثلة و الشواهد ليخلص إلى بيان صحة رأيه.

ب- يمكن أن يحصل العكس.

ت- يطرح الكاتب الحجج و البراهين دون عرض الآراء المخالفة ليشترك للقارئ استنتاج عدم صحة الآراء الأخرى.

**خصائصه:** أ- اعتماد الأدلة و الأمثلة ، استخدام ضمير المتكلم لإبداء الرأي الشخصي ، أو ضمير جماعة المتكلمين لتأييد الرأي بشمولية وحجم أكبر ، بالإكثار من أساليب النفي والإثبات .

ب- الاستنتاج و البرهنة و التعليل بأداة الربط ( لا ، بل ، إنما ، لذلك ، هكذا ، مثلا ، أولا ، أخيرا).

#### أنواع النصوص المستخدمة لهذا النمط :

- النص الإقناعي. - النص الدحض. - النص المقارن.

#### الهدف منه:

- الإقناع برأي و برهنة صحيحة أو رفضه. - توجيه المرسل إليه ( القارئ) إلى قضية هامة من خلال تتبع الأسباب و المظاهر للوصول إلى النتائج . - حمل المخالفين على تغيير آرائهم . - تعويد القارئ على الأسلوب المنهجي . - تشجيع القارئ على النقاش واحترام الرأي الآخر. - وظيفة الكلام في هذا النمط توجيهية تأثيرية.

### النمط الحواري

الحوار اصطلاحا: هو التواصل الكلامي أو التحدث المباشر (المسرح) أو غير المباشر(التراسل) أو غير المباشر (التراسل) بين اثنين أو أكثر.

النمط الحواري: هو الطريقة التقنية المستخدمة في إعداد وإخراج النص المسرحي ، بغية تحقيق غاية المرسل منه .

#### أما مؤشرات:

الحوار المباشر ، وغير المباشر ، وغير المباشر الحر. - ضمائر الخطاب بالتتابع: أنا - أنت. - علامات الخطاب الحوارية - الشرطية . - المزدوجان لضم جملة القول . - حيوية الخطاب. - عدم انقطاع خيوط الحكاية في غمرة السجال بين المتحاورين.

يختلف النمط الحوارى باختلاف الأنواع والفنون الأدبية فبينة الرسالة مثلا تختلف عن بنية الخطبة أو المسرحية.

#### خصائصه :

- تظهر أفعال القول. - تبرز ضمائر المخاطب و الجمل القصيرة. - يغلب الفعل المضارع في الحديث عن الحاضر و الفعل الماضي للاستفسار عن أحداث ماضية.

#### أنواعه:

أ- حوار مباشر . ب- حوار غير مباشر .

#### هدفه:

- التواصل بين طرفين أو أكثر وتبادل الكلام و الآراء حول موضوع معين. - التعلم والتثقيف. - التوجيه الفكري للمرسل إليه. - الإمتاع والتسلية. - التواصل الوجداني العاطفي. - التأثير الفعلي الوجداني (الخطابة). - خدمة النمط السردي.

### النمط الوصفي

الوصف اصطلاحا: هو الرسم بالكلام الذي ينقل مشهدا حقيقيا أو خياليا للأحياء أو الأشياء أو الأمكنة بتصوير خارجي أو داخلي ، من خلال رؤية موضوعية أو ذاتية أو تأملية .

النمط الوصفي، هو الطريقة التقنية المستخدمة ويقوم على:

أ- النظر الناقد. ب- الملاحظة الدقيقة . ج- المهارة في التعبير والربط.

#### أما مؤشرات فهي :

- عناصر الإطار الزماني أو المكاني الحركي ما يهيئ لخلق مناخ معين ، يتأكد هذا الأمر بوجود حقول معجمية خاصة. - دقة الوصف. - وجود الكثير من الجاز. - وجهة نظر الوصف الذاتية أو الموضوعية. - حقل معجمي لتجميل الموصوف أو تقييحه.

#### أنواع الوصف في هذا النمط:

أ- الوصف من القريب إلى البعيد (من الخاص إلى العام).

ب- الوصف من البعيد إلى القريب (من العام إلى الخاص).

## خصائصه:

– الإكثار من الخبر ، النعت ، الحال .- استعمال الماثلة و المشابهة .  
استخدام الفعل الماضي و الفعل المضارع للدلالة على الحيوية و  
الحركة و الاستمرار .- استعمال الأساليب الانفعالية ( التعجب ،  
التمني ، تأوه ، مبالغة ، تفضيل ، مدح ، ذم ..... ) .

## الهدف منه: يهدف النمط الوصفي إلى:

إبراز الصفات الخارجية و الداخلية .

## 1- الوصف من حيث علاقته بالموصوف.

أ- الوصف الخارجي . - ب- الوصف الداخلي.

## 2- الوصف من حيث علاقته بالواصف :

أ- الوصف الموضوعي . - ب الوصف الذاتي (الوجداني) .  
ج- الوصف التأملي. له وظيفتان :مرجعية ، وجمالية .

- تكون وظيفة الكلام مرجعية عندما يكون الوصف موضوعياً  
يتناول حالة الموصوف : مميزاته الخارجية و النفسية، وسلوكه، أفعاله و حركاته  
- وتكون جمالية عندما يكون الوصف ذاتياً. - وتبرز في الوصف أسماء  
الذات ، وأفعال الجوارح ، وأفعال الحالة ،والجمل الاسمية،والنعوت،  
والظروف المكانية .وفي وصف الطبيعة الحية أو المتحركة تظهر الظروف  
الزمنية ويرر أيضا الحقل المعجمي المتعلق بالحواس الخمس.

- مكان الموصوف: الثابت (بيت، موقع....)، المتحرك

(سيارة، قطار...)،المغلق(غرفة،سجن...)،المتفتح (بحر ،سماء فلاة).وقد

تتداخل هذه الأنواع

## النمط الإرشادي : أو الإيعازي :

نمط الخطبة ( الإيعازي ): الخطبة هي أسلوب تواصل يهدف إلى  
توجيه التعليمات إلى فئة من الناس ، ودعوتهم للقيام بعمل معين و تنفيذ أمر

## خصائصه :

أ- استعمال الجمل الإنشائية الطلبية ( نهي - نداء - أمر -  
استفهام ..) .ب- استخدام ضمير التكلم و المخاطب .

## أنواعه:

خطب سياسية. - خطب دينية .... - وظيفته: توجيهية تأثيرية

## يهدف إلى : توجيه إشارات ونصائح وتعليمات محددة إلى فئة من

الناس. - تنظيم سير العمل و حث المرسل إليه على الفعالية. - إبراز  
سلبيات و إيجابيات موضوع ما.

## النمط التفسيري التوضيحي:

الْفَسْرُ: هو أسلوب تواصل يقدّم فيها لمرسل إلى المرسل إليه المعرفة  
والعلم ويشرح فكرة ما أو يفسر ظاهرة بالاستناد إلى الشواهد والبراهين .  
النمط التفسيري : هو الطريقة التقنية المستخدمة في إعداد النص  
التفسيري وإخراجه بغية تحقيق غاية المرسل منه ويدخل ضمنه النمط  
الإبلاغي .

## مؤشراته :

- بروز أفعال المعاينة و الملاحظة و الاستنتاج و الوصف .- استخدام لغة  
موضوعية .- كلمات و مصطلحات تقنية مختصة بالمادة المعرفية .- التركيز  
على الأدلة و الوقائع و الأمثلة .- استخدام ضمائر الغائب .

البناء : -أ-مقدمة . ب - شرح الفكرة مع تفصيل أسبابها وأقسامها .

ج- الخاتمة وتشمل النتيجة .

## الأنواع : أ - النص التوضيحي . ب - النص الموضوعي . ج - النص

الإعلامي .

## الوظيفة :

أ - تعليم و تثقيف المتعلم .ب - توضيح القضية المطروحة و شرحها

ج - تنظيم المعلومات ،وتبويبها . د - تعويد القارئ على المنهجية العلمية .

ه - تدريب القارئ على توخي الدقة العلمية والموضوعية والحيادية .

و- وظيفة الكلام :مرجعية قائمة على نقل المعلومات

## النمط السرد

السرد اصطلاحاً: هو أخبار من صميم الواقع أو نسخ الخيال أو من كليهما  
معاً في إطار زمني و مكاني، بجبكة فنية متقنة.

النمط السردى: هو الطريقة التقنية المستخدمة في إعداد وإخراج النص  
القصصي وغيره (صحف:مجلات...) بغية تحقيق غاية المرسل منه .  
ويغلب عليه الزمن الماضي، وكثرة الروابط الظرفية، و الأسلوب  
الخبري.وهو من أكثر أنواع الفنون الأدبية جذباً للقارئ وتشويقاً له.

## مؤشراته:

ظروف الزمان والمكان.- الجمل الخبرية.- أفعال الحركة ، الأحداث الماضية  
،أدوات الربط .

أ- الحالة البدائية :شخص أو جماعة يعيش في مكان ما ،بطريقة ما  
،لكن هذا ينطوي على نقطة ضعف أو أكثر . - ب-عناصر التحويل:ذات  
يوم وبشكل مفاجئ ،يقع خلل بهذه المعيشة.ج- نتائج عنصر  
التحويل:تكوين عقدة ،وضع خطر يتوقف عليه مصير البطل. د- عنصر  
التعديل:عمل أو حدث يطرأ على الموقف فينهى حالة الخلل أو القلق.

ه- الحالة النهائية :عودة الأوضاع مع بعض التعديل في الحالة البدائية.

## خصائصه : يغلب عليه الزمن الماضي و يحدد فيه المكان و الزمان .

أنواعه:أ- السرد الشخصي . ب-السرد الخارجي. ج - السرد البسيط.

د - السرد المركب.

## غايته وهدفه :

سرد الأحداث و نقلها.- غرس الأفكار و المفاهيم لدى المرسل إليه بطريقة  
غير مباشرة .- يعطي للمرسل إليه خبرة اجتماعية معرفية.- ينمي الخيال  
عند المرسل إليه .- يرتقي بالذوق الجمالي أو الأدبي عند المرسل إليه.  
وظيفة الكلام فيه إخبارية و مرجعية.

## النمط الأمري:

يهدف إلى دفع شخص ما إلى إنجاز عمل و القيام بفعل لبلوغ نتيجة ملموسة

## مميزاته :

أفعال الأمر النعوت أدوات التفسير .